



Area Risorse strutturali, tecnologiche, informatiche e Servizio tecnico  
Ufficio tecnico

Prot. 9336 del 09.12.2020

**OGGETTO: fornitura di un servizio di noleggio stampanti da ufficio, incluso le copie. Affidamento diretto mediante "Contratto Ponte" – periodo dal 01 gennaio 2021 al 30 giugno 2021.**

**CIG: Z4E2FA6390**

**Premesso che:**

- A. in data 4.12.2015 è stato stipulato un contratto tramite il mercato elettronico di Consip (RDO Mepa n: 908638 - cig: ZF816301C8) con ditta LARA SERVICE SRL – P. IVA 02327730400 per il Noleggio stampanti da ufficio, incluso le Copie B/N ed a colori, della durata di 60 mesi decorrenti dalla stipula contrattuale;
- B. in data 14/12/2018 è stato stipulato un contratto tramite il mercato elettronico di Consip (TD n. 716911 - CIG: Z5B25FC890) con ditta LARA SERVICE SRL – P. IVA 02327730400 per la durata di 24 mesi per la fornitura mediante noleggio stampanti da ufficio (comprensivo di copie annuali B/N – 15000);
- C. con provvedimento n. 312 del 16.01.2020 è stata disposta un'integrazione ad entrambi i contratti relativamente alla spesa delle copie eccedenti il minimo contrattuale;
- D. entrambi i contratti andranno a scadere in data 31.12.2020;

**Considerato** che, nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio in argomento, la cui documentazione è in fase di predisposizione, risulta necessario proseguire il servizio di noleggio stampanti da ufficio, incluso le copie, come di seguito dettagliato:

- 1) noleggio n. 10 macchine euro 525,00 al mese con 2.000 copie comprese;
- 2) noleggio n. 35 macchine canone mensile 359,00;
- 3) copie previste (312.000-120.000 copie comprese) = n. 192.000 per 6 mesi;

**Considerato** pertanto che

- questa Unità Operativa ha ottenuto la disponibilità della ditta LARA SERVICE SRL alla prosecuzione dei contratti in premessa richiamati, agli stessi patti e condizioni per un periodo di mesi sei e precisamente dal 01 gennaio 2021 al 30 giugno 2021 per l'importo complessivo (tenuto conto dell'opzione) di € 14.528,00 oltre IVA così dettagliato:
  - a) quanto ad € 9.528,00 IVA esclusa per spese relative a:  
Canoni n. 10 macchine 525x6= 3.150,00

Area Risorse strutturali, tecnologiche, informatiche e Servizio tecnico  
Ufficio tecnico

Canonici 35 macchine 359x6= 2.154,00

Copie 192.000 x 0,022 = 4.224,00

- b) quanto ad € 5.000 IVA esclusa per spese relative a costo di copie eccedenti il minimo contrattuale. Sin ora è stata registrata un'eccedenza delle copie (Bianco e nero e a colori) dovuta all'attività svolta dall'istituto che ha necessitato un'integrazione dell'impegno di spesa illo tempore assunto; la stazione appaltante di riserva, pertanto, il diritto di esercitare l'opzione di acquisire, in caso di necessità ed entro la data di scadenza del contratto, copie B/N ed a colore eccedenti il numero previsto per un importo complessivo di € 5.000,00 oltre IVA alle seguenti condizioni: costo copia B/N € 0,022 e colori € 0,12, oltre IVA;

l'esercizio dell'opzione di acquisto, per un importo complessivo pari a € 5.000,00 (iva esclusa) è da ritenersi non impegnativa per l'Irsts s.r.l. IRCCS, in quanto trattasi di copie eccedenti e legate a fattori variabili di difficile previsione.

L'aggiudicatario, al contrario, rimane vincolato alla consegna delle ulteriori quantità oggetto dell'opzione e comunque fino al valore massimo posto a base d'asta, alle medesime condizioni economiche e pertanto ai prezzi unitari offerti, fino alla scadenza del contratto, nel caso in cui l'Istituto si avvalga della facoltà di esercitare il diritto di opzione.

L'eventuale opzione sarà esercitata in fase di conguaglio copie al ritiro delle macchine.

- l'affidamento è sottoposto a risoluzione anticipata in caso qualora si dovesse giungere all'aggiudicazione del servizio prima della scadenza ovvero del 30.06.2020 senza che la ditta possa vantare alcuna pretesa economica.

**Ritenuto** pertanto necessario, in base allo stato di necessità connesso all'attesa dell'aggiudicazione della nuova procedura da parte di questa Azienda, procedere alla prosecuzione dei suddetti contratti fino al 30 giugno 2021 (ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020), onde garantire la continuità e il buon funzionamento delle attività sanitarie;

**Dato atto** che restano ferme tutte le clausole che regolano l'esecuzione del servizio contenute nei contratti medesimi, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegati;

**Preso atto** che:

- gli enti del Servizio Sanitario Nazionale hanno l'obbligo dell'approvvigionamento utilizzando le Convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento, ovvero, qualora non siano previste convenzioni regionali e Convenzioni stipulate da Consip s.p.a.;
- a norma dell'art. 21 L.R. Emilia Romagna, n. 11 del 24.05.2004 e s.m.i. non sussistono convenzioni attive dall'agenzia INTERCENT-ER né questi lavori rientrano nella programmazione in ambito regionale;

Area Risorse strutturali, tecnologiche, informatiche e Servizio tecnico  
Ufficio tecnico

- da un controllo effettuato non risultano convenzioni attive sul Mepa di Consip S.p.a. per questo tipo di servizi;
- i servizi in oggetto non rientrano tra le categorie merceologiche individuate dal DPCM del 11/07/2018;

**Precisato** che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010, il CIG è il n. Z4E2FA6390;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

**Ritenuto** di confermare quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Ing. Americo Colamartini, già nominato con atti precedenti;

**Ritenuto** di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**Considerato** che è inoltre necessario procedere contestualmente a costituire l'impegno necessario per dare inizio al procedimento di affidamento della fornitura sopra descritta, nel corso del quale sarà individuato il soggetto aggiudicatario/affidatario;

**Verificata** la copertura finanziaria;

**Richiamata** la deliberazione n. 7 del 03/05/2019 prot. 3748/2019 concernente l'attribuzione delle deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità

#### DISPONE

- 1) per le motivazioni tutte richiamate in premessa, parte integrante e sostanziale, di procedere all'affidamento mediante la stipula di un contratto ponte con la ditta LARA SERVICE SRL – P. IVA 02327730400, ai sensi dell'art. dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, del servizio di noleggio stampanti da ufficio, incluso le copie come di seguito dettagliato:
  - a) noleggio n. 10 macchine euro 525,00 al mese con 2.000 copie comprese;
  - b) noleggio n. 35 macchine canone mensile 359,00;
  - c) copie previste (312.000-120.000 copie comprese) = n. 192.000 per 6 mesi;

Area Risorse strutturali, tecnologiche, informatiche e Servizio tecnico  
Ufficio tecnico

- 2) di dare atto che il servizio avrà decorrenza dal 01 gennaio 2021 sino al 30 giugno 2021;
- 3) di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto all'aggiudicazione delle nuove procedure approvate e di prossima attivazione senza che la ditta possa vantare alcuna pretesa economica;
- 4) di quantificare l'importo complessivo dell'affidamento (tenuto conto dell'opzione) in € 14.528,00 oltre IVA, precisando quanto segue:
  - solo le quantità minime oggetto dell'affidamento (pari ad € 9.528,00 IVA esclusa), così distinte
    - Canoni n. 10 macchine 525x6= 3.150,00
  
    - Canoni 35 macchine 359x6= 2.154,00
  
    - Copie 192.000 x 0,022 = 4.224,00
  - sono vincolanti per l'Irst s.r.l. IRCCS di Meldola (FC) in quanto corrispondono alle presunte esigenze rilevate al momento della definizione della presente procedura mentre l'esercizio dell'opzione di acquisto, per un importo complessivo pari a € 5.000,00 (iva esclusa) è da ritenersi non impegnativa per l'Irst s.r.l. IRCCS, in quanto trattasi di copie subordinate a fattori variabili di difficile previsione e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura della presente fornitura.
  - L'aggiudicatario, al contrario, rimane vincolato alla consegna delle ulteriori quantità oggetto dell'opzione e comunque fino al valore massimo posto a base d'asta, alle medesime condizioni economiche e pertanto ai prezzi unitari offerti, fino alla scadenza del contratto, nel caso in cui l'Istituto si avvalga della facoltà di esercitare il diritto di opzione.
  - L'eventuale opzione sarà esercitata in fase di conguaglio copie al ritiro delle macchine.
- 5) che la spesa per la fornitura in argomento pari ad € 14.528,00 oltre IVA troverà riferimento sui pertinenti centri di costo (costi generali) del Bilancio dell'Ente per l'Esercizio di competenza;
- 6) di confermare che il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il Ing. Americo Colamartini, Direttore Area Risorse Strutturali, Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo, con il supporto amministrativo del Dott. Emanuele Zavoli in forza presso la suddetta Area;
- 7) di dare atto che, in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 Legge n. 136/2010 e s.m.i, il codice CIG è il seguente Z4E2FA6390;

**Area Risorse strutturali, tecnologiche, informatiche e Servizio tecnico**  
Ufficio tecnico

- 8) che il provvedimento è immediatamente esecutivo.
- 9) di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 la presente sarà pubblicata sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e dell'Area Acquisizioni per la registrazione del contratto di fornitura in oggetto e l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore Area Risorse Strutturali,  
Tecnologiche, Informatiche e Servizio Tecnico  
Ing. Americo Colamartini  
*- FIRMA DIGITALE -*